



VACATURE

Als Delta Scholengroep zetten we in op hele goede leerkrachten. Leerkrachten met ambities, die heel goed - zo niet de allerbesten - in hun vak willen worden. Het Deltabureau, directeurenteam en het College van Bestuur (CvB) van de Delta Scholengroep zoeken ter ondersteuning hiervan een:

HR & Verzuimadviseur (WTF 0,8 – 1,0)

In deze functie werk je nauw samen met de beleidsmedewerkers HR en de coördinator HR. Je adviseert en ondersteunt de directeuren van onze scholen over alles wat met verzuim, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid te maken heeft. Daarnaast heb je een rol in generalistisch HR advieswerk, op onderwerpen als Werving en selectie en Interne mobiliteit. Je levert vanuit HR een belangrijke bijdrage aan de doorontwikkeling van ons onderwijs, onze onderwijskwaliteit en het vervolgen van onze koers: 'samen leren voor de wereld van morgen'.

Wat ga je doen?

Het afgelopen jaar zijn we actief aan de slag geweest om meer regie te krijgen op ons ziekteverzuim. Er is hierin een stevige basis gelegd en het is aan jou om hier verder vorm aan te geven. Je begeleidt onze medewerkers en leidinggevenden in verzuim en je hebt oog voor preventie. Daarnaast heb je een bredere adviestaak. In overleg met de beleidsmedewerkers HR, pak je operationele adviesvraagstukken op. Zo werken we op dit moment toe naar een steeds meer professionele visie op Werving & Selectie waarin we hebben in te spelen op de uitdagingen van de huidige markt. De beleidsmedewerkers HR houden zich bezig met beleid voor de organisatie en kijken er naar uit om met onder andere jouw input hier volgende stappen in te zetten.

Je adviseert en werkt nauw samen met de directeuren van de Delta scholen. Je bent veel op onze scholen aanwezig en hebt een veelzijdige en afwisselende rol:

- Je adviseert de directeuren van onze scholen bij langdurend verzuim, complexe dossiers en specifieke vragen over inzetbaarheid.
- Je monitort de rode draad in het verzuim binnen de stichting, zet dit om in beleid(sinput)/praktische handvatten en zorgt zo voor grip op verzuim.
- Je bent de schakel tussen in- en externe partijen, zoals de Arbodienst (SMO's), de arbeidsdeskundige en spoort 2 coaches, en zorgt voor coördinatie en verbinding.
- Je bent verantwoordelijk voor de schadelastbeheersing, door handelingsgericht te zijn op de dossiers, regres- en vangnetsituaties op te pakken en mogelijkheden tot bezwaar richting UWV te signaleren.
- Je adviseert medewerkers en directeuren bij complexere CAO vraagstukken.



VACATURE

- Je adviseert en ondersteunt de directeuren bij vragen die te maken hebben met instroom (werving en selectie) en doorstroom (interne mobiliteit) en coördineert vacaturestelling.
- Je geeft uitvoering en vorm aan het werving & selectiebeleid in samenwerking met de beleidsmedewerkers Communicatie & HR en onze schooldirecteuren.

Wat karakteriseert jou?

De Delta Scholengroep beschrijft haar DNA mede op basis van 3 eigenschappen: vermogende teams, slim samenspel en aansprekende ambities. We zijn dan ook op zoek naar een HR adviseur die de volgende persoonlijke kwaliteiten meebrengt:

- Je hebt minimaal een hbo diploma in de richting HRM (of aanverwant).
- Je hebt al wat werkervaring opgedaan in het HR vakgebied.
- Je hebt affiniteit met het onderwerp ziekteverzuim, bij voorkeur heb je de opleiding Casemanager Regie op Verzuim afgerond (CROV), of ben je bereid deze te doen.
- Je kunt je verdiepen in de arbeidsrechtelijke kant die voortvloeit uit de CAO PO.
- Samen werken en samen leren is voor jou een vanzelfsprekendheid.
- Je bent in communicatie toegankelijk en responsief.
- Je weet een brug te slaan tussen het belang van het individu, de school en het gemeenschappelijke en weet hierin goed af te stemmen.
- Je bent sensitief en bevlogen en kunt vanuit meervoudige perspectieven kijken, dat maakt dat je ook de gevoelige zaken op constructieve wijze bespreekbaar maakt.
- Je bent daadkrachtig, energiek en durft beslissingen te nemen.

Wat bieden wij jou?

De Delta Scholengroep biedt je een uitdagende en maatschappelijk betrokken functie in het primair onderwijs, in een organisatie die volop in beweging is. Waar je de ruimte krijgt om jezelf te zijn, waar je kan werken in een informele en professionele sfeer en waar je mede vorm geeft aan de ontwikkeling van een prachtige onderwijsorganisatie met een stevige identiteit. Het team waarin je komt te werken is klein en divers, waarbij er veel waarde wordt gehecht aan persoonlijk contact. Zo lunchen we iedere dinsdag met alle collega's en organiseren we geregeld tijd om samen met elkaar op te trekken (teamdagen, uitjes).



Delta
Scholengroep

VACATURE

Daar horen ook goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden bij:

- Een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar, die bij goed functioneren wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Een bruto maandsalaris van minimaal € 3622,- en maximaal € 5520,- (cao-PO schaal 10).
- Een zelfstandige functie in een organisatie die volop in ontwikkeling is.
- Je komt te werken in het Delta bureau team, de directeur bureau is jouw leidinggevende.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden conform CAO PO, waaronder een groot deel van de schoolvakanties en een eindejaarsuitkering van 8,33%.
- Uiteraard is er een mogelijkheid tot thuiswerken.

Interesse?

De vacature staat open tot uiterlijk 7 januari. Je kunt je cv en een korte motivatie sturen naar Mireille Wolf-Rouwhorst, directeur Delta Bureau a.i. mireille.wolf@deltascholengroep.nl. Heb je voor die tijd vragen? Bel dan gerust even met Svea Bessems, 1 van onze beleidsmedewerkers HR via: 06-29695912 of met Mireille via 06-10949349.